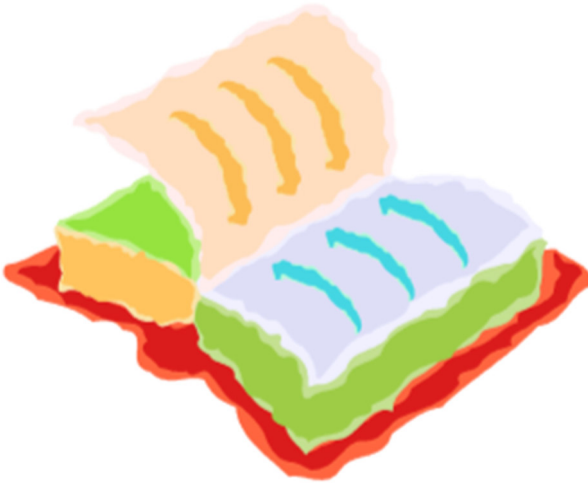




## **Informationen und Dienstleistungen**

Guest Service Directory



Sehr geehrte Gäste,

herzlich Willkommen im **Rheinhotel Vier Jahreszeiten**. Wir freuen uns, dass Sie sich für unser Haus entschieden haben! Ihren Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten, ist das Wichtigste für uns!

Hier finden Sie einige Punkte, die während Ihres Aufenthalts nützlich sind.

Herzliche Grüße

Ihr Team vom Rheinhotel Vier Jahreszeiten

Dear guest,

a warm welcome to the **Rheinhotel Vier Jahreszeiten**. We are happy to have you as a guest in our hotel. Our purpose is to make your stay as comfortable as possible.

Please find attached some information that may be useful during your stay.

Best regards

Your Rheinhotel Vier Jahreszeiten Team

# Informationen und Dienstleistungen

## A

### **Abreisezeit**

Wir bitten Sie, Ihr Zimmer bis 11.00 Uhr zu räumen. Ihr Gepäck deponieren wir gern an der Rezeption für Sie. Falls Sie nach 11.00 Uhr auschecken möchten, kontaktieren Sie bitte die Rezeption.

### **Allergikerfreundlichen Bettwäsche**

Fragen Sie an der Rezeption. Wir bringen diese dann auf Ihr Zimmer.

### **Apotheke**

In der Biergasse/Ecke B9 finden Sie die Hirsch-Apotheke.

### **Arzt**

Bitte rufen Sie die Rezeption an. Unsere Mitarbeiter sind Ihnen gern behilflich.

### **Ausflüge**

Tipps erhalten Sie jederzeit an der Rezeption.

### **Autowerkstatt**

Bitte wenden Sie sich an die Rezeption.

## B

### **Babybetten**

Stehen Ihnen kostenlos zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an unsere Rezeption.

### **Bademantel und Slipper oder Badehocker**

Einen Bademantel und Badeslipper (gegen Gebühr) oder auch einen Badehocker bringen wir Ihnen gern auf das Zimmer. Bitte kontaktieren Sie unsere Rezeption.

### **Banken**

Volksbank. Koblenzer Str. 25 (B9). Bad Breisig. Tel.: 02633-9510  
Kreissparkasse. Koblenzer Str. 13 (B9). Bad Breisig. Tel.: 02633-45420

### **Bar**

Unsere Bier- und Weinstube „Alt Breisig“ hat täglich ab 17.00 Uhr geöffnet

### **Blumen**

Gern bestellen unsere Empfangsmitarbeiter Blumen für Sie.

## **Bezahlung**

Bitte bezahlen Sie Ihre Hotelrechnung an der Rezeption. Neben Bargeld akzeptieren wir auch Master Card/Eurocard, Visa Card, American Express, Maestro- und V-Pay sowie EC-Karten/Girocards.

## **Bitte nicht stören**

Hängen Sie bitte das dafür vorgesehene Schild an die Außentür, wenn das Zimmer noch nicht gereinigt werden soll oder Sie nicht gestört werden möchten.

## **Briefmarken**

Erhalten Sie an der Rezeption.

# **D**

## **Decken**

Zusätzliche Woll- oder Bettdecken erhalten Sie gern auf Anfrage. Bitte wenden Sie sich an unsere Rezeption

## **Durchwahl**

# **E**

## **Erste Hilfe**

Eine Hausapotheke befindet sich an der Rezeption.

# **F**

## **Feuer**

Bitte informieren Sie im Brandfall sofort die Rezeption und bewahren Sie Ruhe. Auf jeder Etage befinden sich gekennzeichnete Feuerlöscher. Von jeder Etage gelangen Sie über die gekennzeichneten Fluchtwege in das Erdgeschoss. Bitte beachten Sie die Anweisungen der Mitarbeiter und Feuerwehr.

## **Feuerlöscher**

Befinden sich auf jeder Etage in den Fluren und im Treppenhaus.

## **Fotokopien und Scans**

Gerne erhalten Sie diese gegen eine Gebühr an unserem Empfang.

## **Friseur**

Die Rezeption ist Ihnen bei der Reservierung eines Termins gerne behilflich.

## **Frühstück**

Genießen Sie unser Frühstücksbuffet im Restaurant täglich von 7.00 bis 10.00 Uhr am Wochenende Samstag und Sonntag, sowie an Feiertagen von 8.00 bis 11.00 Uhr.

## **Fundsachen**

Sollten Sie Gegenstände finden, so geben Sie diese bitte an unserer Rezeption ab. Sind Sie auf der Suche nach verlorenen Gegenständen, so wenden Sie sich bitte ebenfalls an die Rezeption.

# **G**

## **Gepäck**

Ihr Gepäck deponieren wir gern in unserem Gepäckraum. Bitte kontaktieren Sie die Rezeption.

## **Gottesdienst**

Für Informationen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter an der Rezeption gern zur Verfügung.

## **Hotelreservierung**

Nutzen Sie die Möglichkeit, bei uns direkt Ihren nächsten Aufenthalt in unserem Hotel zu reservieren. Wenden Sie sich hierzu an unser Empfangsteam.

# **H**

## **Hunde/Haustiere**

Gern begrüßen wir auch Ihre vierbeinigen Freunde für EUR 9,50 Reinigungsgebühr pro Nacht.

## **Hygieneartikel**

Hygieneartikel wie Zahnbürste halten wir an der Rezeption für Sie bereit.

# **I**

## **Internet**

In allen öffentlichen Bereichen und in den Zimmern steht Ihnen Internet über Wireless LAN / Wi-fi kostenfrei zur Verfügung. Der Zugang erfolgt über das Netzwerk „rhvj-gaeste“. Den Zugangscode erhalten Sie am Empfang.

## K

### **Konferenzräume**

Unser Hotel ist speziell für Ihre Tagungen eingerichtet und verfügt über Tageslichtdurchflutete und klimatisierte Konferenzräume. Sie sind variabel gestaltbar von 35 m<sup>2</sup> bis 240 m<sup>2</sup>. Detaillierte Informationen erhalten Sie an der Rezeption.

### **Kopfkissen**

Wir bieten verschiedene Kopfkissen an. Bitte fragen Sie unsere Rezeption.

## M

### **Massagen**

Die private Massagepraxis „Specht“ befindet sich im Hotel. Angeboten werden unterschiedliche Massagen bis hin zu Kneipp-Anwendungen. Tel.: 0173 3151657  
Für nähere Informationen können Sie sich auch an die Rezeption wenden.

### **Minibar**

Statt einer Minibar bieten wir Ihnen neben der Rezeption einen Getränkeautomaten mit gekühlten Getränken sowie süßen und herzhaften Snacks.  
Die Minibar haben wir aber weiter für Sie in Betrieb gelassen damit Sie Ihre Getränke im Zimmer kühl lagern können.

## N

### **Notarzt**

Bei Erkrankungen oder wenn sonst ärztliche Hilfe benötigt wird, rufen Sie bitte die Rezeption an.

### **Nähutensilien**

Ein Set erhalten Sie gern auf Anfrage. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption.

### **Notausgänge**

Bitte beachten Sie die Hinweise an Ihrer Zimmertür und in den Fluren.

## P

### **PARKPLÄTZE**

Hauseigene Parkplätze für PKW und Busse stehen Ihnen kostenfrei zur Verfügung. Eine Hotelgarage steht alternativ ebenfalls zur Verfügung.

## **Post**

Ihre Briefe und Postkarten können Sie gerne an der Rezeption abgeben. Diese werden täglich zur Post gebracht.

## **Radioprogramme**

Über das Fernsehgerät empfangen Sie Radioprogramme. Beachten Sie dazu unsere Programmebelegungsübersicht.

# **R**

## **Regenschirm**

Falls Sie einen Regenschirm benötigen, wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

## **Restaurant**

Unser Restaurant „Schweizer Stuben“ ist täglich von 12.00 bis 22.00 Uhr und die Küche ist von 12.00 bis 14.00 Uhr und von 18.00 bis 21.00 Uhr für Sie geöffnet.

Bei telefonischen Tischreservierungen oder Bestellungen wählen Sie bitte die 171.

## **Rezeption**

Diese ist rund um die Uhr für Sie erreichbar. Bitte wählen Sie Nummer 9

# **S**

## **Sauna, Pool und Solarium**

Befinden sich im Untergeschoss Öffnungszeiten: 06.00 bis 22:00 Uhr.

## **Schuhputzautomat**

Befindet sich im Erdgeschoss.

## **Sport und Freizeit**

Für Tipps bei der Planung ihre Freizeit steht ihnen unsere Rezeption gerne zur Verfügung.

# **T**

## **Tankstelle**

Die nächste Tankstelle finden Sie in der Zehner Straßen (B9)

## **Taxi**

Bestellung übernimmt gerne die Rezeption.

## **Telefon/Telefon**

In Ihrem Zimmer sind Sie über folgende Rufnummer direkt erreichbar: +49 (0)2633/607 + Ihre Zimmernummer.

Telefongespräche in das In- und Ausland sind von Ihrem Zimmer aus möglich. Für die Amtsleitung wählen Sie bitte eine „0“. Für externe Gespräche berechnen wir pro Einheit EUR 0,35.

Ihr Fax verschicken wir gern an der Rezeption gegen eine Gebühr für Sie.

## **W**

### **Weckservice**

Gern wecken wir Sie telefonisch. Unsere Mitarbeiter an der Rezeption nehmen Ihren Weckwunsch entgegen.

### **Wireless LAN**

Siehe „Internet“.

## **Z**

### **Zeitungen**

Tageszeitungen stehen Ihnen kostenlos zur Verfügung.

### **Zigaretten**

Ein Zigarettenautomat befindet sich im Erdgeschoss. Das Rauchen im Hotel ist nicht gestattet. Aschenbecher stehen Ihnen im Außenbereich z.B. auf unserer Terrasse oder Ihrem Balkon zur Verfügung.

### **Zugverbindung**

Gern steht Ihnen unser Rezeptionsteam für Informationen und Auskünfte zur Verfügung.



**Rheinstraße 11 . 53498 Bad Breisig**  
**Telefon: 02633 6070 . Telefax: 02633 607-100**  
**Email: [info@breisig.de](mailto:info@breisig.de)**  
**[www.breisig.de](http://www.breisig.de)**



# Guest Service Directory

## A

### **Allergy-friendly bed linen**

Ask at the reception desk. We will then bring them to your room.

## B

### **Baby bedding**

Are available to you free of charge. Please contact our reception.

### **Banks**

Volksbank. Koblenzer Str. 25 (B9). Bad Breisig. Tel.: 02633-9510

Kreissparkasse. Koblenzer Str. 13 (B9). Bad Breisig. Tel.: 02633-45420

### **Bar**

Our hotel bar "Alt Breisig" is open daily from 5 p.m.

### **Bathrobe and Slipper or bath stool**

We would be happy to bring a bathrobe and slippers (for a fee) or a bathing stool to your room. Please contact our reception.

### **Breakfast**

Enjoy our breakfast buffet in the restaurant daily from 7 a.m. to 10 a.m. and on weekends Saturday and Sunday as well as on public holidays from 8.00 a.m. to 11.00 a.m.

### **BY CHOICE**

You can be reached directly in your room using the following number:  
+49 (0)2633/607 + your room number.

## C

### **Church service**

Our staff at the reception will be happy to provide you with information.

### **Cigarettes**

A cigarette machine is on the ground floor. Smoking in the hotel is not permitted. Ashtrays are available outside, e.g. available on our terrace or balcony.

**Cover**

Additional wool or duvets are available on request. Please contact our reception team

## D

**Departure**

We kindly ask you to vacate your room by 11 noon. We will be happy to deposit your luggage at the reception for you. If you want to check out after 11 noon, please contact the reception.

**Distance calls**

Telephone calls to home and abroad are possible from your room. Please dial a "0" for the outside line.

**Dogs / pets**

We are also happy to welcome your four-legged friends for EUR 9.50 cleaning fee per night.

**Doctor**

Please call the reception. Our staff will be happy to assist you.

## E

**Electricity**

230 volts, 50 Hz

**Emergency doctor**

In the event of illness or if other medical help is required, please call the reception.

**Emergency exits**

Please note the information on your room door and in the hallways.

**Extinguishers**

Are on each floor in the hallways and in the stairwell.

## F

**Fax**

We will be happy to send your fax to you at reception for a fee

**Fire**

Please inform immediately the reception in case of fire and keep calm. On every floor are fire extinguishers. From every floor you will reach through indicated escape routes the ground floor. Please note the instructions of employees and fire brigade.

**First aid**

A medicine chest is located at the reception.

**Flowers**

Our receptionists will be happy to order flowers for you.

## G

**Garage**

Please contact the reception.

**Gas station**

The nearest petrol station can be found on Zehner Street (B9)

## H

**Hair stylist**

The reception will be happy to help you make an appointment.

**Hygiene products**

We have hygiene items such as toothbrushes or razors ready for you at the reception.

## I

**Internet**

Internet via wireless LAN / WIFI is available free of charge in all public areas and in the rooms. Access is via the "rhvj-gaeste" network. You will receive the access code at reception.

# L

## **Lost property**

If you find any items, please hand them in at our reception. If you are looking for lost items, please also contact the reception.

## **Luggage**

We would be happy to deposit your luggage in our luggage room. Please contact the reception.

# M

## **Massages**

The private massage practice "Specht" is located in the hotel. Various massages up to 'Kneipp' treatments are offered. Telephone: 0173 3151657

For more information you can also contact the reception.

## **Minibar**

Instead of a minibar, we offer a vending machine next to the reception with chilled drinks as well as sweet and savoury snacks.

However, we have left the minibar in operation for you so that you can keep your drinks cool in your room.

## **Meeting**

Our hotel is specially designed for your meetings and has daylight-flooded and air-conditioned conference rooms. They can be designed variably from 35 m<sup>2</sup> to 240 m<sup>2</sup>. Detailed information is available at the reception.

# N

## **Newspapers**

Daily newspapers are available free of charge.

# P

## **Parking**

In-house parking spaces for cars and buses are available free of charge. A hotel garage is also available as an alternative.

**Phone**

We charge EUR 0.35 per unit.

**Post office**

You are welcome to hand in your letters and postcards at the reception. These are brought to the post office daily.

**Pay**

Please pay your hotel bill at the reception. In addition to cash, we also accept Master Card/Eurocard, Visa Card, American Express, Maestro and V-Pay as well as EC cards / Giro cards.

**Pharmacy**

You will find the Hirsch-Apotheke in Biergasse/corner B9.

**Photocopies and scans**

You are welcome to receive them at our reception for a fee.

**Pillow**

We offer various pillows. Please ask our reception.

**Please do not disturb**

Please hang the sign on the outside door if the room is not yet to be cleaned or if you do not want to be disturbed.

# R

**Radio programs**

You can receive radio programs on the television. Please note our program allocation overview.

**Reception**

This is available to you around the clock. Please dial number 9

**Reservation**

Take the opportunity to reserve your next stay with us directly in our hotel. Please contact our reception team.

**Restaurant**

Our restaurant "Schweizer Stuben" is open daily from 12.00 to 10.00 p.m.  
Kitchen daily from 12.00 to 2.00 p.m. and from 6.00 to 9.00 p.m.  
For telephone table reservations or orders, please dial 171.

# S

## **Sauna / steam bath**

The opening times are in the basement: 6:00 a.m. to 10:00 p.m.

## **Sewing utils**

A set is available on request. Please contact the reception.

## **Shoe cleaning machine**

It is located on the ground floor.

## **SPORT AND FREETIME**

Our reception will be happy to help you plan your free time.

## **Stamps**

You can get one at the reception.

# T

## **Taxi**

The reception is happy to take orders.

## **Train Connections**

Our reception team will be happy to provide you with information and advice.

## **Trips**

You can get tips at the reception at any time.

# U

## **Umbrella**

If you need an umbrella, please contact the reception

# W

## **Wake up**

We would be happy to wake you up by phone. Our reception staff will take your wake-up request.

## **Wireless LAN / Wi-Fi**

See "Internet"



**Rheinstraße 11 . 53498 Bad Breisig**

**Telefon: 02633 6070 . Telefax: 02633 607-100**

**Email: [info@breisig.de](mailto:info@breisig.de)**

**[www.breisig.de](http://www.breisig.de)**

